

Die **Stadtwerke Hameln Weserbergland GmbH** ist ein modernes kommunales Energieversorgungs- und Infrastrukturunternehmen im Landkreis Hameln-Pyrmont. Als mittelständischer Energieversorger stellen wir uns täglich den Herausforderungen des Energiemarktes. Wir sind bodenständig und verfügen über moderne Unternehmensstrukturen, Produkte und Abläufe. Bei uns haben Sie zudem vielfältige Gestaltungsspielräume. Bringen Sie sich selbst, Ihre Kompetenzen und Ihre Ideen bei uns ein: als Kollege und als Mensch. Sie haben eine Vielfalt an Möglichkeiten sich bei uns weiterzuentwickeln – denn es ist uns wichtig, dass es Ihnen gut geht. Heute, morgen und in Zukunft.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

---

## **Fachinformatiker – IT Administrator (m/w/d)**

---

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie sind verantwortlich für die (Weiter-) Entwicklung, Abstimmung und Dokumentation einer zukunftsfähigen IT-Architektur innerhalb der STWHW.
- Projektsupport und ggf. (Teil-)Projektleitung bei verschiedenen IT-Maßnahmen und Projekten im Umfeld der kritischen Infrastruktur
- Konzeption, Entwicklung und Bewertung von Lösungen gemeinsam mit internen Abteilungen
- Administration & Überwachung der Firewall und Sicherheitslösungen
- Administration Kommunikationsinfrastruktur & IT-Systemlandschaft inkl. Patch- & Schwachstellenmanagement
- Betrieb virtuelle Serverinfrastruktur VMware
- Konzeption & Umsetzung von Maßnahmen im Bereich IT-Sicherheit
- Pflege der IT-Dokumentationen
- Unterstützung der internen Kunden als interner 2nd-Level-Support
- Installation und Konfiguration von Hardware und Software (PC/Notebooks, Smartphones, IP-Telefone)

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes technisches Studium oder vergleichbare Ausbildung / Weiterbildung (z.B. Fachinformatiker/in Systemintegration) mit mehr- jähriger Berufserfahrung gerne auch mit elektrotechnischem Hintergrund
- Erfahrungen und Kenntnisse in der Administration von Virtualisierungsumgebungen vorzugsweise VMware vSphere
- Interesse an der kontinuierlichen Weiterentwicklung in den Bereichen Systemadministration und Informationssicherheit sowie an einer persönlichen Weiterentwicklung
- Gute Kenntnisse in den Microsoft-Produkten Windows Server, Exchange Server, Office 365
- Kenntnisse im Bereich Patch-Management, Endpoint-Security Produkten und Mobile Device Management
- Gute Kenntnisse - TCP/IP basierende Netzwerke (LAN, WLAN, WAN, VPN)

- Selbstständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise gepaart mit ausgeprägter sozialer Kompetenz sowie Service- und Kundenorientierung
- Gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Wir bieten:**

- Know-how, Sicherheit und eine leistungsgerechte Vergütung mit 13 Gehältern gemäß Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe und einer zusätzlichen erfolgsbasierten Sonderzahlung
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sinnvollen Arbeitsumfeld bei einem zukunftsorientierten und regional verwurzelten Energiedienstleister
- betriebliche Altersvorsorge (VBL) und Vermögenswirksame Leistungen (VwL) zur Schließung Ihrer Versorgungslücke im Alter
- flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub (der 24. & 31.12. sind zusätzlich frei) und der Ausgleich von Mehrarbeit durch Gleittage ermöglichen Ihnen, Privatleben und Beruf bestmöglich im Gleichgewicht zu halten
- Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Firmenfitness mit Hansefit, Dienstradleasing über BusinessBike, Jahreskarte für unsere Schwimmbäder und weitere Corporate Benefits im Konzern runden das Angebot ab.
- Mitarbeitertarife im Strom- und Wärmebereich
- kostenlose Mitarbeiterparkplätze in Innenstadtnähe
- individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine betriebsärztliche Betreuung für Gesundheitsthemen, Förderung der Ergonomie am Arbeitsplatz durch höhenverstellbaren Schreibtisch, Bildschirmarbeitsplatzbrille und rückengerechten Bürostuhl.

#### **Klingt abwechslungsreich?**

Ist es auch. Denn neben Ihrem Tagesgeschäft kommt mit der Digitalisierung der Energiewende ein spannendes und innovatives Arbeitsumfeld auf Sie zu.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins per E-Mail an [bewerbung@stwhw.de](mailto:bewerbung@stwhw.de).  
Ihre Ansprechpartnerin ist Nina Rose, 05151 788-170, [n.rose@stwhw.de](mailto:n.rose@stwhw.de)